



**ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVANNINO GUARESCHI"**  
**SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO**  
**di ROCCABIANCA, SAN SECONDO P.SE E SORAGNA**



Telefono: 0521-872151/ 52  
Fax: 0521/371004  
C.F. 80011990340  
C.U.: UFNZM7

Sede:  
P.le Bernini, 11  
43017 San Secondo P.se (PR)  
CM: PRIC83000Q

E-mail: [pric83000q@istruzione.it](mailto:pric83000q@istruzione.it)  
Pec: [pric83000q@pec.istruzione.it](mailto:pric83000q@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icgiovanninoguareschi.edu.it](http://www.icgiovanninoguareschi.edu.it)

Prot. n. 5676/A.32 del 14 dicembre 2021

## **PRIVACY**

### **INFORMATIVA DATI PERSONALI**

#### **Informativa dati personali OBBLIGO VACCINALE CODIV-19**

*ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016*

La presente intende fornire un' informativa a tutto il personale scolastico sul decreto Legge n. 172 del 26/11/2021 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali" e che ha istituito l'obbligo vaccinale e la certificazione verde cosiddetta "Super Green Pass" o "Green Pass Rafforzato".

L'adempimento dell'obbligo vaccinale previsto per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2 comprende il ciclo vaccinale primario e, a far data dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività del personale scolastico.

#### **Soggetti del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "Giovannino Guareschi" con sede legale in San Secondo P.se (PR) piazzale Bernini 11 e codice fiscale 80011990340 Tel. 0521872151 E-mail [pric83000q@istruzione.it](mailto:pric83000q@istruzione.it)

Il Responsabile della protezione dei dati può essere contattato scrivendo a [rpd@progettoprivacy.it](mailto:rpd@progettoprivacy.it) o telefonando al numero 059 4721502.

#### **Interessati**

Personale scolastico.

#### **Base giuridica**

Motivi di interesse pubblico e obblighi di legge. Ai sensi dell'art. 4-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 2 del D.L. 172/2021, è stato esteso al personale scolastico l'obbligo vaccinale come previsto dall'art. 3-ter del D.L. 44/2021, convertito dalla L. 76/2021, introdotto dall'art. 1 del D.L. 172/2021.

#### **Finalità del trattamento**

Collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare con le autorità sanitarie, finalizzata al contenimento della diffusione del contagio SARS-CoV-2.

#### **Dati Raccolti e modalità del trattamento**

Le informazioni personali visualizzabili da chi effettua i controlli saranno quelle minime necessarie ad assicurare la presenza del completamento dell'obbligo vaccinale (sino alla terza dose), condizione indispensabile per l'accesso ai locali della scuola. L'istituzione scolastica verrà a conoscenza dello stato vaccinale covid-19 dell'interessato e dei dati relativi. La Scuola può, in alcuni casi, venire in possesso della documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione oppure l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa ai sensi dell'art. 4 c. 2 del D.L. 44/2021, ovvero la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito, o comunque l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Il controllo potrà avvenire anche con modalità online tramite l'accesso alla piattaforma realizzata da Sogei al cui interno è previsto un dialogo tra il sistema SIDI del Ministero dell'istruzione e i dati sanitari relativi all'avvenuta vaccinazione. Nel suo interno il personale in servizio durante la giornata sarà evidenziato con colore diverso a seconda del rispetto dell'obbligo vaccinale.

#### **Conseguenze in caso di rifiuto di rilevamento o di fornitura dei dati**

In caso di mancato completamento dell'obbligo vaccinale sarà vietato l'accesso ai locali scolastici e la permanenza negli stessi. L'atto di accertamento dell'inadempimento determina l'immediata sospensione dal diritto di svolgere l'attività lavorativa senza retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati.

#### **Destinatari dei dati**

I dati personali possono essere conosciuti da soggetti delegati e autorizzati al trattamento. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative. I dati possono essere comunicati alle pubbliche autorità. I dati non sono trasferiti all'estero e non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

#### **Periodo di conservazione**

I dati verranno conservati per il tempo necessario alla dimostrazione dell'adempimento dei relativi obblighi di legge e fino al conseguimento delle finalità indicate.

#### **Modalità di tutela**

Gli interessati possono avere il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato secondo le modalità ivi indicate avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

San Secondo P.se, 14 dicembre 2021

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dott.ssa ALESSIA GRUZZA  
