

SCHEDA PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA
PER IL TEMPO PIENO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SORAGNA

I sottoscritti:

- Padre/tutore _____ nato il _____
a _____ (Prov. _____),
- Madre/tutrice _____ nata il _____
a _____ (Prov. _____),

genitori/tutori dell'alunno/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov. _____) ai fini della formulazione della graduatoria per

il tempo pieno della scuola primaria di Soragna, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA(NO)

che il proprio bambino/a si trova nelle seguenti condizioni previste dai criteri deliberati dal Consiglio di Istituto:

Contrassegnare con una X la voce corrispondente alla propria situazione (le caselle non compilate non daranno punteggio)

	CRITERI		Indicare con X
a	Residenza nel Comune di Soragna (Vian.)	SI/NO	
b	Domiciliato nel Comune di Soragna (Via.....n.....)	SI/NO	
c	Non Residente nel Comune di Soragna	SI/NO	

	CONDIZIONI	PUNTEGGIO	Indicare con X
a	Bambino disabile (documentato dall'A.U.S.L.)	Priorità A	
b	Nucleo familiare in grave difficoltà (nucleo incompleto in cui manchi effettivamente la figura paterna o materna)	Priorità B	
c	Bambino che presenta disturbi di sviluppo e/o problemi sanitari (esibizione di certificato rilasciato dall'A.U.S.L. o, se rilasciato privatamente, vidimato dall'A.U.S.L.)	Priorità C	
d	Invalità 100% di un genitore che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	Priorità D	
e	Invalità 100% di un altro figlio che necessita di assistenza continua (risultante da apposito certificato)	Priorità E	
f	Bambino in affidamento o preadozione (segnalazione A.U.S.L.)	Priorità F	
g	Bambino e/o famiglia seguita dai servizi sociali (con documentazione)	Priorità G	
	CONDIZIONI		
a	Bambini aventi i genitori impegnanti entrambi in attività lavorativa a tempo pieno (con documentazione)	8	
b	Bambini aventi i genitori impegnanti in attività lavorativa, di cui uno a tempo pieno e uno part-time con orario superiore al 50% dell'orario di lavoro di categoria (con documentazione)	7	
c	Bambini aventi i genitori impegnanti in attività lavorativa, di cui uno a tempo pieno e uno part-time con orario inferiore o uguale al 50% dell'orario di lavoro di categoria o stagionale nel periodo scolastico (con documentazione)	6	
d	Bambini figli di genitori separati o divorziati, di diritto o di fatto, o comunque non conviventi, di cui uno non residente nel Comune (con documentazione)	5	
e	Bambini aventi entrambi i genitori impegnanti in attività lavorativa, ma non a carattere continuativo per l'intero anno (es. per i lavori stagionali) (con documentazione)	4	
f	Bambini con fratelli già frequentanti il Tempo pieno o prolungato	1	

Le situazioni relative agli impegni ed agli orari di lavoro dei genitori vanno documentate con apposite dichiarazioni dei datori di lavoro.

L'autocertificazione viene accettata, ma in assenza della documentazione del datore di lavoro, l'Amministrazione scolastica procederà alle verifiche e controlli successivi.

In caso di autocertificazione le condizioni di lavoro dei genitori vanno dichiarate tramite l'indicazione dei seguenti dati:

Padre:

- Cognome e nome _____
- Lavoro (indicare ditta/società/ente) _____
- Indirizzo del luogo di lavoro _____
- Orario di lavoro _____
- Eventuali note e precisazioni _____

Madre:

- Cognome e nome _____
- Lavoro (indicare ditta/società/ente) _____
- Indirizzo del luogo di lavoro _____
- Orario di lavoro _____
- Eventuali note e precisazioni _____

Si allega la seguente documentazione:

1. _____
2. _____
3. _____

San Secondo P.se, _____

Firma del padre/tutore _____

Firma della madre/tutrice _____

Oppure (in caso di una sola firma):

Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

San Secondo P.se, _____

Firma genitore/tutore