I.C.GUARESCHI S.SECONDO P.se
Prot. 0000723 del 17/01/2026
IV-2 (Uscita)

All'Albo
Amministrazione trasparente

Codice Nazionale progetto	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-64	«Finding my way: Orientamento alla secondaria»	€ 22.404,00	**H54D25000800007**

OGGETTO: **DECRETO PER L'AVVIO DI UNA PROCEDURA di selezione INTEGRATA,** per il reclutamento di personale INTERNO/ESTERNO con i ruoli di esperti e tutor per lo svolgimento di percorsi in orario non coincidente con l'orario di servizio, con i ruoli e con i compiti più oltre specificati, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, nell'ambito del progetto **"Finding my way: Orientamento alla secondaria"**, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico".

	unità	Figura
A1	1	Coordinamento didattico - Aumento Offerta Formativa
A2	1	Referente Organizzativo e Orientamento
B1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa
B2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale
D1	2	Docente Esperto STEAM
D2	2	Docente Esperto European Citizens
T1	2	Docente Tutor STEAM
T2	2	Docente Tutor European Citizens

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24.06.21;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione n° 233 del 19.11.24 recante il "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060";
VISTO l'Allegato 1 colonna 'importo' – col riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento del DM 233, ed in particolare l'importo di euro 22.500,00 attribuito alla scuola;
VISTO l'avviso prot. 57173 del 14.04.2025 del PN SCUOLA 2021-2027 – Sotto-azione: ESO4.6.A4.D Orientamento – Decreto Ministeriale n. 233/2024 – Percorsi di Orientamento i di "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060"
VISTO il progetto presentato dalla scuola «Finding my way: Orientamento alla secondaria»;
VISTO il cup H54D25000800007 relativo al progetto presentato dalla scuola «Finding my way: Orientamento alla secondaria»;
VISTO la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Collegio docenti prot. 9634 del 28.10.24 di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera di approvazione del Consiglio di Istituto prot. 9635 del 28.10.24 di adozione del progetto;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 23/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la delibera del Collegio docenti n. 5 del 28.10.2024 di adesione preliminare a tutti i progetti del PN 21-27
RICHIAMATA la delibera n° 7 del 30.10.24 del Consiglio di Istituto di adesione preliminare a tutti i progetti del PN 21-27
RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 9/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025
VISTO il documento di iscrizione a bilancio prot. 9412 del 23/06/2025
RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 23/06/2025 prot. n. 9412;
CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti;
TENUTO CONTO di dover avviare tempestivamente, per il rispetto degli obiettivi posti dal Ministero, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra e di seguito specificati (art. 1)
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Maurizio Olivieri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che il Dott. Maurizio Olivieri ha dichiarato l'inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
CONSIDERATO che nell'ambito del progetto summenzionato dell'istituto devono essere attivati tempestivamente i percorsi per gli alunni in particolare della secondaria, e precisamente:

- Percorsi di orientamento STEAM
- Percorsi di orientamento STEAM2
- Percorsi di orientamento European Citizens
- Percorsi di orientamento European Citizens2

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di avvalersi della collaborazione, per una durata dal 01-2026 al 12-2026 e comunque entro i tempi di realizzazione del progetto, della seguente figura di personale, individuata e specificamente incaricata per lo svolgimento di attività tecniche e tecnico-operative strettamente finalizzate e funzionalmente vincolate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone, da ricercarsi prioritariamente presso il personale interno, ma lasciano l'opportunità di candidature di personale da altre scuole e enti o esterni alla scuola per garantire la copertura di tutte le posizioni disponibili.

	unità	Figura
A1	1	Coordinamento didattico Aumento Offerta Formativa
A2	1	Referente Organizzativo e Orientamento
B1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa
B2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale
D1	2	Docente Esperto STEAM
D2	2	Docente Esperto European Citizens
T1	2	Docente Tutor STEAM
T2	2	Docente Tutor European Citizens

*Le ore previste stimate per ogni figura potranno essere incrementate per necessità del progetto e su disposizione del RUP solo a compensazione di altre ore non effettuate e comunque entro il valore generale del bando. Vale il massimale delle cifre.

I titoli valutati per le diverse figure così come i compiti ad esse attribuite son meglio dettagliati nell'allegato Avviso, parte integrante del presente atto.

Il personale selezionato in caso di necessità e di adeguato punteggio, potrà alternarsi, su autorizzazione del RUP: in caso di necessità organizzative del corso i ruoli possono essere ricoperti da più soggetti secondo l'ordine della graduatoria e la disponibilità.
L'oggetto dell'incarico è più dettagliatamente esposto nell'allegato Avviso, che definisce anche i requisiti obbligatori e premianti.
Le attività retribuite al **personale scolastico** interno dovranno essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

- Le attività, come da art. 7 del «Avviso di adesione DM 19/233 del 14/04/2025» recante 'Massimali di spesa e articolazione dei costi' sono basate su Costo standard «L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 70,00 per il docente/esperto; € 30,00 per il tutor», o comunque in modo coerente conforme con il CCNL, anche riconoscendo un numero maggiore o minore di ore sempre all'interno dei massimali di spesa riportati per le diverse figure nel presente avviso.
- In caso di minori candidature o rinunce le ore non assegnate possono essere attribuite alle candidature presentate, sempre nei limiti dei massimali riportati nell'avviso.
- Il personale selezionato potrà svolgere più di un incarico sempre nei limiti degli importi dichiarati.

CONSIDERATO che dalle determinazioni del Collegio docenti e da indagine informale emerge che possano essere assegnate ed espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica le figure previste nel bando, e dunque
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la procedura di ricognizione del personale interno

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti;
CONSIDERATA l'urgenza di attivare i percorsi previsti dal progetto;
RITENUTO di dover emanare un bando interno/esterno al fine di garantire una selezione tempestiva dei partecipanti e di poter soddisfare il target e i milestone individuati;
TENUTO CONTO di dover avviare tempestivamente, per il rispetto degli obiettivi posti dal Ministero, una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra e di seguito specificati;
CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PN;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dott. Maurizio Olivieri, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che il Dott. Maurizio Olivieri Maurizio ha dichiarato l'inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e astensione;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO l'Avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1

di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento degli incarichi individuali di:

	Unità	Figure	Ore/u*	Importo/h Lordo Stato €	Tot. /u/Lordo Stato €	Tot. Lordo Stato €
A1	1	Coordinamento didattico Aumento Offerta Formativa	31	25,54 €	791,74 €	791,74 €
A2	1	Referente Organizzativo e Orientamento	31	25,54 €	791,74 €	791,74 €
B1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa	15	27,00 €	405,00 €	405,00 €
B2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale	9	21,17 €	190,53 €	190,53 €
D1	2	Docente Esperto STEAM	30	70,00 €	2.100,00 €	4.200,00 €
D2	2	Docente Esperto European Citizen	30	70,00 €	2.100,00 €	4.200,00 €
T1	2	Docente Tutor STEAM	30	30,00 €	900,00 €	1.800,00 €
T2	2	Docente Tutor European Citizen	30	30,00 €	900,00 €	1.800,00 €
					TOTALE AVVISO	**14.179,01 €**

*Le ore previste stimate per ogni figura potranno essere incrementate per necessità del progetto e su disposizione del RUP solo a compensazione di altre ore non effettuate e comunque entro il valore generale del bando. Vale il massimale delle cifre.

Il personale selezionato in caso di necessità e di adeguato punteggio, potrà alternarsi, su autorizzazione del RUP: in caso di necessità organizzative del corso i ruoli possono essere ricoperti da più soggetti secondo l'ordine della graduatoria e la disponibilità.
L'oggetto dell'incarico è più dettagliatamente esposto nell'allegato Avviso, che definisce anche i requisiti obbligatori e premianti.
Le attività retribuite al **personale scolastico** interno dovranno essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

- Le attività, come da art. 7 del «Avviso di adesione DM 19/233 del 14/04/2025» recante 'Massimali di spesa e articolazione dei costi' sono basate su Costo standard «L'Unità di costo standard (UCS) è pari a complessivi € 70,00 per il docente/esperto; € 30,00 per il tutor, o comunque in modo coerente conforme con il CCNL, anche riconoscendo un numero maggiore o minore di ore sempre all'interno dei massimali di spesa riportati per le diverse figure nel presente avviso.
- In caso di minori candidature o rinunce le ore non assegnate possono essere attribuite alle candidature presentate, sempre nei limiti dei massimali riportati nell'avviso.
- Il personale selezionato potrà svolgere più di un incarico sempre nei limiti degli importi dichiarati.

L'importo complessivo presunto è pari a **€ 14.179,01 € (euro quattordicimilacentosettanove/01),** importo inteso al lordo di ogni altro onere (**lordo stato**), che troveranno copertura sul piano annuale al capitolo **A03/16,** appositamente costituito e che presenta la necessaria copertura finanziaria.

Art. 2
di approvare l'**avviso** allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

Art. 3
di assumere l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;

Art. 4
di dare mandato al Responsabile del Procedimento affinché:

- **svolga tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali per** l'avvio e realizzazione del progetto**;**
- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo *on line* dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio Olivieri
(*documento firmato digitalmente*)

MAURIZIO
OLIVIERI
17.01.2026
22:54:30 CET

A V V I S O (ex. artt. 1 e 2 del decreto)

ART.1 –FINALITÁ della SELEZIONE

Il presente Avviso si rivolge prioritariamente **al personale interno dell'istituto e in subordine al personale di altre scuole, amministrazioni ed enti o esterno,** ed ha come finalità la selezione integrata di personale per il conferimento di incarichi individuali finalizzati al completamento del progetto **"Finding my way: Orientamento alla secondaria"**, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico".

Codice Nazionale progetto	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-64	«Finding my way: Orientamento alla secondaria»	€ 22.404,00	**H54D25000800007**

ART. 2 – DESCRIZIONE GENERALE E SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

Il progetto prevede attività di orientamento e motivazione tramite laboratori curricolari ed extracurricolari, con modalità didattiche attive, in ottica di potenziare i percorsi formativi di orientamento, garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e delle studentesse e contrastare la dispersione e l'abbandono scolastico. Il progetto si inserirà nell'ambito degli spazi di aumento e miglioramento dell'offerta formativa già individuati nel PTOF di istituto. Prevede la formazione di gruppi classe specifici sulla base dell'opzionalità. Corsi dunque opzionali ma, tendenzialmente, facenti parte dell'orario scolastico annuale.

ART. 3- PERIODO E SEDI DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività del presente bando verranno svolte da febbraio 2026 a dicembre 2026, salvo proroghe al progetto, e comunque fino al suo completamento e realizzazione.
Le attività previste dal progetto saranno realizzate presso tutti i plessi dell'istituto, in particolare, secondaria di I grado di San Secondo Parmense, secondaria di I grado di Soragna, secondaria di I grado di Roccabianca**.** Le figure richieste dall'avviso sono le seguenti, per le ore specificate.

ART. 4 FIGURE PROFESSIONALI E COMPITI RICHIESTI

Le figure richieste dal presente avviso sono:

	Unità	Figure	Ore/u*	Importo/h Lordo Stato €	Tot. /u/Lordo Stato €	Tot. Lordo Stato €
A1	1	Coordinamento didattico Aumento Offerta Formativa	31	25,54 €	791,74 €	791,74 €
A2	1	Referente Organizzativo e Orientamento	31	25,54 €	791,74 €	791,74 €
B1	1	DSGA - rendicontazione amministrativa	15	27,00 €	405 €	405 €
B2	1	Organizzazione amministrativa straordinaria -personale	9	21,17 €	190,53 €	190,53 €
D1	2	Docente Esperto STEAM	30	70,00 €	2.100,00 €	4.200,00 €
D2	2	Docente Esperto European Citizen	30	70,00 €	2.100,00 €	4.200,00 €
T1	2	Docente Tutor STEAM	30	30,00 €	900,00 €	1.800,00 €
T2	2	Docente Tutor European Citizen	30	30,00 €	900,00 €	1.800,00 €
					TOTALE AVVISO	**14.179,01 €**

*Le ore previste stimate per ogni figura potranno essere incrementate per necessità del progetto e su disposizione del RUP solo a compensazione di altre ore non effettuate e comunque entro il valore generale del bando. Vale il massimale delle cifre.

Il compenso è da intendersi omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta, e i pagamenti saranno corrisposti dopo la regolare conclusione del progetto e l'erogazione dei fondi da parte del Ministero.
L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 31/12/26, salvo proroghe al progetto.
La scuola si riserva di non procedere con lo svolgimento di tutti o parte dei corsi, per ragioni organizzative o di forza maggiore, senza che nulla sia dovuto.

Le ore possono essere variate in aumento in caso di necessità del progetto (ex. per mancanza di candidati o impossibilità a completare le ore o simili), solo su autorizzazione del RUP e comunque ad invarianza economica delle ore complessive previste per quella figura e/o per il progetto complessivo.

- In caso di ridotto numero delle candidature o rinunce il personale selezionato potrà svolgere più di un incarico sempre nei limiti degli importi dichiarati nel presente avviso.
- Gli incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato saranno conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.
- Per una durata da **gennaio 2026 a dicembre 2026**, salvo proroghe al progetto, e comunque entro i tempi di realizzazione del progetto "Finding my way: Orientamento alla secondaria";
- Le attività retribuite al **personale scolastico interno** devono essere svolte **al di fuori dell'orario di servizio**, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

I Compiti **richiesti per tutte le figure** sono:

- Prendere visione del DM 233/2024, delle Istruzioni operative, del Progetto presentato dalla scuola, dell'accordo di Concessione ivi compresi target e milestone e gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- prendere visione delle regole e procedure del ministero e dell'autorità di controllo;
- svolgere l'attività oltre il normale orario di servizio;
- rispettare i tempi del progetto;
- partecipare alle riunioni previste, redigere i documenti e atti di competenza;
- rendicontare l'attività svolta, entro il massimo importo assegnato;

I titoli valutati come preferenziali per le diverse figure sono specificate all'allegato A, che riporta anche i punteggi attribuibili ed è parte integrante dell'avviso presente.

I Compiti **specifici delle diverse figure** sono:

A,B- membri coordinamento: i membri coordinamento promuovono l'adozione delle attività motivazionali/di orientamento e antidispersione del progetto nel proprio plesso o nell'Istituto nel suo complesso. Le figure che lo compongono hanno esperienza negli ambiti legati all'inclusione, accoglienza, orientamento e contrasto alla dispersione, grazie alla partecipazione a progetti specifici o lo svolgimento di ruoli all'interno della scuola o nella esperienza professionale esterna. Le figure dovranno in generale coordinare gli interventi del progetto, individuare e associare gli alunni ai vari percorsi in base alle loro potenzialità, talenti e fragilità, interagire e confrontarsi con i docenti esperti e i tutor sulle metodologie didattiche del corso, le competenze di base, sociali e relazionali da potenziare, la valutazione formativa. Inoltre le figure dovranno organizzare i corsi stessi, i calendari, i setting d'aula oltre che curare la formazione dei colleghi (ex. sulla piattaforma e le regole) e promuove la partecipazione degli studenti e dei colleghi, nonché delle famiglie, alle attività di progetto.

- **Per il ruolo di cui alla lettera A1, Coordinamento didattico Aumento Offerta Formativa**: il ruolo del coordinatore sarà la cura in collaborazione col RUP dell'intero progetto al fine del raggiungimento degli obiettivi e il collaborare con i referenti orientamento dei plessi e i coordinatori di classe per associare gli alunni ai percorsi più idonei in ottica orientativa. Il coordinatore avrà inoltre il ruolo di interfacciarsi con il referente corsi per la gestione dell'organizzazione dei corsi e dei calendari.
- **Per il ruolo di cui alla lettera A2 Referente Organizzativo e Orientamento**: avrà il compito di organizzare i corsi, i calendari e di organizzare i setting d'aula, a tal fine dovrà interagire con il coordinatore generale e con i referenti di plesso; la figura avrà anche il ruolo di gestire la piattaforma PN Scuola e competenze 2021-2027 con l'inserimento degli alunni e i docenti esperti e tutor e di formare i colleghi nell'uso della piattaforma stessa, nonché la rendicontazione sulla piattaforma UNICA.
- **Per il ruolo di cui alla lettera B1:** la figura fornisce supporto al RUP ed al coordinatore per le particolari e specifiche procedure straordinarie legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare supporta nel perfezionamento e controllo dell'attività amministrativa e la rendicontazione amministrativa sulla piattaforma PN 21-27.
- **Per il ruolo di cui alla lettera B2**: le figure forniscono supporto al RUP ed al coordinatore per le particolari e specifiche procedure straordinarie legate al progetto e per il raggiungimento dei suoi obiettivi, in particolare per le particolari e specifiche procedure di contrattualizzazione di personale e acquisti.

D,T, Docenti e tutor. La figura del docente esperto ha la titolarità dell'azione formativa e didattica e della progettazione del percorso, è responsabile della sua coerenza con le indicazioni del bando e della impostazione didattica col progetto del Collegio Docenti. Compito del docente esperto è curare la progettazione finale del percorso e il suo inserimento nelle attività. Si ribadisce che il potenziamento delle azioni di orientamento persegue l'obiettivo, in particolare, di rafforzare il raccordo tra il primo e il secondo ciclo di istruzione e formazione, che valorizzi le potenzialità e i talenti degli studenti ed esplori le opportunità del territorio e del mercato del lavoro per favorire una scelta consapevole e ponderata del percorso d'istruzione successivo. I docenti esperti e i tutor dovranno anche curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate; curare il registro didattico e delle presenze e assicurare la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma SIF2127, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018; prevedere momenti di valutazioni e autovalutazione degli obiettivi prefissati durante il percorso.

- **Per il ruolo di cui alla lettera D1, Docente esperto STEAM**: Il docente esperto dei percorsi STEAM deve essere in possesso di Laurea idonea alle materie STEAM. In particolare, il docente esperto deve orientare gli studenti con un approccio educativo più olistico e interdisciplinare. Il docente dovrà proporre un percorso che integri i differenti ambiti scientifico-tecnologici e artistico-umanistici al fine di promuovere la creatività e il pensiero critico. A tal fine, è previsto anche un percorso co-progettato da due o più docenti esperti. Si predilige l'utilizzo di metodologie didattiche cooperative e laboratoriali e l'utilizzo di strumenti tecnologici e digitali per un apprendimento sinergico di materie scientifiche/matematiche e artistiche/umanistiche.
- **Per il ruolo di cui alla lettera D2, Docente esperto EUROPEAN CITIZENS:** la figura deve possedere Laurea in lingue e letteratura straniera, se candidato interno, o certificazione linguistica di inglese C1, se candidato esterno. La figura ha quindi una consolidata esperienza nell'insegnamento della lingua inglese, e dovrà provvedere, nell'ambito della scuola secondaria di I grado, alla progettazione e realizzazione di percorsi finalizzati all'orientamento degli studenti in ottica di prepararli allo sviluppo personale, sociale, lavorativo e alla cittadinanza attiva, ovvero valorizzare le potenzialità e i talenti degli studenti nella padronanza della lingua inglese. A tal fine si predilige l'utilizzo di metodologie didattiche con partecipazione attiva per promuovere un apprendimento esperienziale (esempio role-playing, gamification, storytelling). L'apprendimento attivo con approccio immersivo stimola gli studenti e ne migliora in modo duraturo le competenze linguistiche nella comunicazione, nel pensiero critico, nella flessibilità e nella gestione delle emozioni. Il docente esperto potrebbe progettare interventi in stretta collaborazione con gli enti territoriali, usufruendo di spazi territoriali come giardini, musei, spazi delle associazioni, biblioteche, etc. Il percorso può essere co-progettato da due o più docenti esperti.
- **Per il ruolo di cui alla lettera T1, Docente tutor STEAM**: la figura del docente tutor supporta il docente esperto nei percorsi di orientamento steam, cura il setting d'aula e la rendicontazione delle presenze e delle attività, sostiene la metodologia didattica scelta in team col docente esperto.
- **Per il ruolo di cui alla lettera T2, Docente tutor EUROPEAN CITIZENS:** la figura del docente tutor supporta il docente esperto nei percorsi di orientamento european citizens, cura il setting d'aula e la rendicontazione delle presenze e delle attività, sostiene la metodologia didattica scelta in team col docente esperto.

I compiti richiesti alle figure D e T riguardano lo svolgimento delle seguenti attività formative

	tipologia percorsi (secondaria)	ore	N° corsi	Min. stud.	Tot. h
S	Percorsi di orientamento STEAM	30	2	22-25	60
E	Percorsi di orientamento EUROPEAN CITIZENS	30	2	22-25	60
	TOTALE		**4**		**120**

S. Percorsi di orientamento STEAM.
I percorsi di orientamento STEAM prevedono che il docente esperto svolga attività formativa con metodologie didattiche attive come cooperative learning, learning by doing, tinkering. L'obiettivo del percorso è trasformare l'apprendimento teorico in esperienza pratica e tangibile rendendo concreti i concetti delle STEAM al fine di far emergere le potenzialità e i talenti degli studenti e sviluppare le competenze chiave per il futuro. Ogni percorso di orientamento STEAM è rivolto all'orientamento di 22 studenti che mostrano

particolare interesse per le materie STEAM. Il progetto prevede 2 percorsi che si svolgeranno in orario extra-scolastico e OLTRE l'orario di servizio. Ogni percorso ha durata di 30 ore. I 2 percorsi di orientamento STEAM saranno svolti presso la SS1G di San Secondo P.se e presso la SS1G di Soragna.

E. Percorsi di orientamento EUROPEAN CITIZENS

I percorsi di orientamento European Citizens prevedono che il docente esperto svolga attività formativa con metodologie didattiche attive (esempio role-playing, gamification, storytelling). Lo scopo orientativo di tale percorso è il miglioramento delle competenze linguistiche nella comunicazione, nel pensiero critico, nella flessibilità e nella gestione delle emozioni. Ogni percorso di orientamento European Citizens è rivolto all'orientamento di 22 studenti che mostrano particolare interesse per le lingue straniere. Il progetto prevede 2 percorsi che si svolgeranno in orario extra-scolastico e OLTRE l'orario di servizio. Ogni percorso ha durata di 30 ore. I 2 percorsi di orientamento European Citizens saranno svolti presso la SS1G di San Secondo P.se e presso la SS1G di Roccabianca.

ART. 5 TITOLI RICHIESTI E VALUTAZIONE

Per le figure richieste valgono, come prerequisiti generali i titoli che danno diritto alla docenza nell'ordine di scuola per cui ci si candida a svolgere un percorso, e, per la secondaria in particolare, nell'ambito delle discipline oggetto del percorso proposto. Per i candidati interni tali titoli, pur dichiarati, si danno per acquisiti d'ufficio al momento della verifica della condizione di personale interno.
La condizione di 'personale interno' deve essere vigente al momento della domanda e al momento della erogazione dei corsi, al di là di possibili interruzioni nel contratto individuale.
Tutti i titoli e la loro valutazione sono riportati nell'Allegato A, che rappresenta dunque la Tabella di valutazione e il Modulo di domanda, e fa parte integrante del presente articolo. I titoli dichiarabili sono raggruppati in cinque aree e raggiungono il punteggio massimo di 99 punti per le figure A, di 95 punti per le figure D e T e di 98 punti per le figure B:

- **I titoli di istruzione e Specializzazione (max. 26 punti, per tutte le figure A, B, D, T)** Si intende il titolo di studio più alto conseguito. Le specializzazioni sono titoli ulteriori rispetto alla laurea (dottorati, specializzazioni universitarie, master)
- **Servizio ed esperienza nella scuola (max. 27 punti, figure A, D, T)** Riconoscono l'esperienza maturata in specifiche funzioni all'interno della scuola anche fra quelle assegnate da delibere del Collegio Docenti. Partecipazione ai corsi previsti dal piano di formazione dell'istituto
- **Esperienze specifiche in ambito di coordinamento (max. 46 punti, figure A)** Riconoscono competenze e formazione ulteriore nell'ambito del coordinamento ed esperienze in ambito scolastico organizzativo e inerente la didattica, l'inclusione e l'orientamento.
- **Esperienze specifiche in ambito scolastico (max. 42 punti, figure D e T)** Riconoscono competenze ed esperienze specifiche in ambito scolastico come formatori attivi nel motivare gli alunni verso la partecipazione attiva scolastica e di cittadinanza e nello sviluppare competenze sociali e conoscenza del sè, delle proprie capacità e potenzialità.
- **Esperienze specifiche in ambito di tecnico-amministrativo (max. 72 figure B)** Riconoscono competenze e formazioni nell'ambito dell'amministrazione, contabilità e gestione di progetti scolastici.

I titoli vanno dichiarati espressamente e sinteticamente dal candidato, avanzando una proposta di punteggio.
Viene indicato il numero massimo di titoli/periodi valutabili: il punteggio va moltiplicato per i titoli dichiarati.
Tutti i titoli vanno dichiarati in autocertificazione, ma è possibile allegare documentazione.
Le dichiarazioni possono essere soggette a controllo da parte della Commissione di valutazione o del RUP, anche a graduatoria pubblicata.

ART. 6- COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Per le figure che dovessero risultare idonei docenti all'interno di questa istituzione scolastica verranno stipulate delle lettere di incarico secondo il modello fornito dal Ministero.
Il compenso orario massimo per le attività previste omnicomprensivo in coerenza col DM 233/2024 e le relative linee guida, è stabilito in:

FIGURE	Compenso orario lordo stato (euro)
A	25,54
B1	27,00
B2	21,17
D	70,00
T	30,00

L'incarico avrà svolgimento nell'**a.s. 2025-26** e comunque durata sino agli adempimenti finali richiesti ed entro i massimali di spesa specificati.
La liquidazione dei compensi avverrà solo a positiva conclusione e rendicontazione del progetto e sarà commisurata alle ore di effettivo svolgimento delle attività, dietro presentazione di *time sheet*.
Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività.

ART. 7-MODALITÁ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso o suo delegato, che la presiede, e altri 4 membri del personale docente e amministrativo è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande al presente Avviso. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto possibilmente in formato europeo.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
6. Gli incarichi verranno assegnati scorrendo la graduatoria fino all'esaurimento dei corsi disponibili.
7. Ogni candidato potrà rendersi disponibile per più di un incarico.
8. La graduatoria resterà valida fino all'esaurimento del progetto e eventuali nuove assegnazioni saranno effettuate riprendendo lo scorrimento dal candidato successivo a quello dell'ultimo incarico assegnato.
9. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto del Dirigente Scolastico, a seguito verbale della Commissione di valutazione.
10. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per ruolo.
11. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le figure previste, le ore potranno in caso di necessità essere riassegnate alle figure disponibili, sempre a parità di massimale del bando.
12. **La scuola si riserva di non attivare corsi che, per motivi organizzativi o mancanza di partecipanti, non possano essere attivati.**

ART. 8 -MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.
- avere riportato condanne penali e essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

ART. 9 - DOMANDA DI AMMISSIONE, SCADENZA E GRADUATORIE

È possibile **candidarsi per più ruoli** e/o **per più percorsi**, indicando le preferenze nel modello All.A.
Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello **ALLEGATO A**, corredate da CURRICULUM VITAE possibilmente in formato europeo, DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità (tranne per i docenti interni) e DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA', dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo debitamente sottoscritte entro e non oltre le **ore 12.00 del 02.02.26** con le seguenti modalità:

- tramite **pec**, in PDF (anche con firma digitale) all'indirizzo **pric83000q@pec.istruzione.it**
- tramite **consegna a mano** in segreteria a San Secondo Parmense (PR) p.le Bernini 11

avendo cura di specificare all'oggetto o sulla busta "Candidatura progetto «Finding my way».
Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. La Graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 10 febbraio 2026, e sarà pubblicata all'albo per 10 giorni. Data l'urgenza di avvio dei corsi, si procederà ad una prima assegnazione in base alla graduatoria provvisoria, salvo rettifica.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 10 – NOMINA del RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, e del decreto di Avvio della procedura, il responsabile unico del procedimento al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Maurizio Olivieri.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati
Titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica «Istituto Comprensivo Giovannino Guareschi» con sede in San Secondo Parmense, P.le Berenini 11, cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: pric83000q@pec.istruzione.it.
Responsabile della protezione dei dati
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica «Istituto Comprensivo Parma Centro» è stato individuato, con questo stesso decreto nel Dott. Maurizio Olivieri raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dirigente@icparmacentro.it.
Base giuridica del trattamento
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.
Tipi di dati trattati e finalità del trattamento
I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
Obbligo di conferimento dei dati
Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 12 – CLAUSOLA SOSPENSIVA

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 7 della determina dirigenziale la scuola si riserva di non dare luogo ad alcun incarico in caso di ritiro del finanziamento del progetto e di altri motivi di forza maggiore quali, a titolo di esempio e non esaustivo, chiarimenti normative o impossibilità di procedure per oggettive condizioni ostative ovvero, per i percorsi della secondaria, la mancata opzione degli studenti.

ART. 13 - PUBBLICITÁ

Il presente bando viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO http://www.icgiovanninoguareschi.edu.it

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

ART. 14- Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio Olivieri
(*documento firmato digitalmente*)

MAURIZIO
OLIVIERI
17.01.2026
22:54:31 CET

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: Tabella di Valutazione dei Titoli e Modello di Domanda di partecipazione e dichiarazione dei titoli.
- **All. B**: Modello dichiarazione assenza cause di incompatibilità.
- **All. C**: Modello di rendicontazione e relazione sulle attività svolte.

Allegato A: TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI e Modulo di DOMANDA con DICHIARAZIONE TITOLI

Oggetto: Presentazione di candidatura per la **SELEZIONE INTEGRATA di selezione personale interno ed esterno per i ruoli di docenti esperti e tutor** per lo svolgimento di percorsi in orario non coincidente con l'orario di servizio, con i ruoli e con i compiti più oltre specificati, da contrattualizzare ai sensi dell'art. 45 del CCNL, nell'ambito del progetto **"Finding my way: Orientamento alla secondaria"**, finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico".

Codice Nazionale progetto	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-64	«Finding my way: Orientamento alla secondaria»	€ 22.404,00	**H54D25000800007**

io sottoscritt__ _____nat__ a _____(____)

il _____ C.F. _____, relativamente all'avviso in oggetto, consapevole delle conseguenze di natura amministrativa e delle sanzioni civili e penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, relativamente al possesso dei titoli utili ai fini della determinazione del punteggio per l'inserimento nella graduatoria degli aspiranti,

DICHIARO

- DI CANDIDARMI NELLA GRADUATORIA (☒)

☐ **INTERNA**	☐ **ALTRA SCUOLA** (Specificare)	☐ **ALTRA AMM.** (specificare)	☐ **ESTERNA**

per i seguenti ruoli e percorsi (segnare la lettera corrispondente (☒)

RUOLO SCELTO		tipologia percorsi (scuola secondaria)	Numero percorsi		
			1	2	> 2
Esperto D1	☐	Percorsi di orientamento STEAM (percorso S)	☐	☐	☐
Esperto D2	☐	Percorsi di orientamento EUROPEAN CITIZIENS (percorso E)	☐	☐	☐
Tutor T1	☐	Percorsi di orientamento STEAM (percorso S)	☐	☐	☐
Tutor T2	☐	Percorsi di orientamento EUROPEAN CITIZIENS (percorso E)	☐	☐	☐

* È possibile candidarsi in più di un ruolo, anche all'interno dello stesso corso, anche se in questo caso dovrà essere fatta la rinuncia ad uno dei due prima dell'affidamento dell'incarico.

e

per i seguenti ruoli del **TEAM** (segnare la/e lettera/e corrispondente (☒)

		Figura			Figura
A1	☐	Coordinamento didattico Aumento Offerta Formativa	B1	☐	DSGA - rendicontazione amministrativa
A2	☐	Referente Organizzativo e Orientamento	B2	☐	Organizzazione -personale

DICHIARO

- di avere preso visione del bando, del progetto, del presente avviso, e in particolare delle attività richieste, degli importi, modalità e condizioni della retribuzione e di tutti gli Allegati;
- di impegnarmi, in caso di attribuzione del suddetto incarico, ad assolvere i relativi compiti, così come esplicitati nel bando pubblicato dall'Istituto;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente (se diverso da quello noto alla scuola): via _____, tel. _____ , cell. _____ mail :_____.
- di possedere i seguenti titoli:

TITOLI DI ISTRUZIONE I RELATIVI A TUTTE LE FIGURE DELL'AVVISO (A, B, D, T))

	TITOLI DI ISTRUZIONE (nell'ambito disciplinare specifico/materie) Max. 20		Candidato	Comm.	Tot
A, B D,T	**1.** Laurea Vecchio Ord.to o Magistrale (alternativo a tutti i punti precedenti, specificare):	> 109	☐ 20		
		106-109	☐ 18		
		101-105	☐ 16		
		< 101	☐ 15		
	2. Laurea Triennale (alternativo a tutti i punti precedenti, specificare):	> 109	☐ 14		
		106-108	☐ 12		
		101-105	☐ 10		
		< 101	☐ 9		
	3. Diploma superiore	91-100 (55-60)	☐ 8		
		81-90 (49-54)	☐ 6		
		< 81 (< 49)	☐ 5		Tot.
	4. Licenza Media (alternativo a tutti i punti precedenti)	< 81 (< 49)	☐ 4		
	SPECIALIZZAZIONI (nell'ambito disciplinare specifico/materie informatiche/ pedagogia) **(6)**		Candidato	Comm.	
A, B D,T	**5.** Dottorato di ricerca (specificare):		☐ 6		
	6. Specializzazione universitaria (specificare):		☐ 5		
	7. Master universitario di II livello (specificare):		☐ 3		Tot.
	8. Master universitario di I livello (specificare):		☐ 2		

TITOLI RELATIVI ALLE FIGURE DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO (da compilare per le figure B)

	ESPERIENZE PROFESSIONALI e CERTIFICAZIONI (16)	(Max titoli)	Punti	Candidato	Comm.	Tot
B	**61.** Certificazioni informatiche riconosciute	3	2			
	62. Esperienza nella amministrazione e contabilità settore pubblico non scol. (anni)	5	2			
	ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO SCOLASTICO (56)	**(Max titoli)**	**Punti**		**Comm.**	
B	**63.** Anni di Incarico come DSGA	5	4			
	64. Anni di Incarico di Assistente amministrativo	6	3			
	65. Esperienza nella gestione amministrativa di progetti scolastici (numero)	5	2			
	66. Esperienze di gestione amministrativa nei progetti finanziati da FSE (PON-POR) e PNRR	4	2			**Tot.**

TITOLI FORMAZIONE ED ESPERIENZE SCOLASTICHE (da compilare per le figure A e D e T)

	ESPERIENZE IN AMBITO SCOLASTICO (Max 25)	(Max titoli)	Punti	Candidato	Comm.	Tot
A, D,T	**9.** Anni docenza nella scuola (x 1,5 se nell'istituto)	5	2			
	10. Attestazione corso d'Istituto DM 66/2023	3	2			
	11. Attestazione corso d'Istituto di inglese DM 65/2023 (linea B)	1	2			
	12. Attestazione altri corsi di formazione in altri istituti	2	1			Tot.
	13. Attestazione altri corsi su Scuola Futura o S.O.F.I.A.	2	1			

TITOLI DI ESPERIENZA SPECIFICHE IN AMBITO DI COORDINAMENTO (da compilare per le figure A)

	ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO DI COORDINAMENTO (Max 46)	(Max titoli/anni)	Punti	Candidato	Comm	Tot
A1-A2	**14.** Anni di esperienza nel team inclusione, intercultura e orientamento	7	1			
A1-A2	**15.** Anni di esperienza nello Staff dirigenziale	1	6			
A1-A2	**16.** Membro del team nei progetti PNRR (DM 170/22, DM 19/2024, DM 65/2023, DM66/2023)	4	1			
A1-A2	**17.** Conoscenza piattaforme PNRR	1	3			Tot.
				Candidato	Commi	Tot
A1	**18.** Avere coordinato progetti PNRR	2	5			
A1	**19.** Anni di esperienza come coordinatore di classe	5	2			Tot.
A1	**20.** Anni di esperienza come referente di plesso	5	2			
				Candidato	Commi	Tot
A2	**21.** Aver organizzato i corsi dei progetti PNRR	2	5			
A2	**22.** Anni di esperienza come referente orario	5	2			Tot.
A2	**23.** Anni di esperienza come referente di plesso	3	2			

ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO STEAM E LINGUA INGLESE (da compilare per le figure D e T)

	ESPERIENZE SPECIFICHE IN AMBITO STEAM E LINGUA INGLESE (Max 42)	(Max titoli /anni/numero)	Punti	Candidato	Comm.	Tot
D 1-2	**24.** Anni di esperienza nel team inclusione, orientamento e intercultura	4	1			
T 1-2	**25.** Essere stato membro del team PNRR (DM 65/2023, DM66/2023)	1	4			Tot.
	26. Numero di percorsi PNRR svolti come docente esperto o tutor	4	2			
					Comm.	
D1	**41**. Anni di esperienza come docente di materie steam (scienze, matematica, tecnologia, arte)	5	2			
D1	**43**. Numero di percorsi PNRR svolti come docente esperto nei percorsi STEM (DM65/2023)	2	3			
D1	**54**. Corsi di aggiornamento /formazione sulle metodologie didattiche inclusive, innovative e digitali	2	2			
D1	**55**. Corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica delle discipline STEAM	2	3			Tot.
					Comm.	
D2	**46**. Anni di esperienza di docenza di inglese	5	2			
D2	**43**. Numero di percorsi PNRR svolti come docente esperto nei percorsi di competenze di base (DM19/2024, DM65/2023)	2	3			
D2	**54**. Corsi di aggiornamento /formazione sulle metodologie didattiche inclusive, innovative e digitali	2	2			
D2	**55**. Corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica lingue straniere	2	3			Tot.
					Comm.	
T1	**51**. Laurea in materie STEAM (scientifiche e umanistiche)	1	6			
T1	**57.** Numero di esperienze nella gestione piattaforme PNRR	4	2			
T1	**58.** Corsi di formazione nella gestione del gruppo classe	2	2			
T1	**54**. Corsi di aggiornamento /formazione sulle metodologie didattiche inclusive, innovative e digitali	2	2			
T1	**55**. Corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica delle discipline STEAM	2	2			Tot.
					Comm.	
T2	**56.** Laurea in lingue straniere	1	6			
T2	**57.** Numero di esperienze nella gestione piattaforme PNRR	4	2			
T2	**58.** Corsi di formazione nella gestione del gruppo classe	2	2			
T2	**59.** Corsi di formazione/aggiornamento sulle metodologie didattiche inclusive, innovative e digitali	2	2			
T2	**60.** Corsi di formazione/aggiornamento sulla didattica lingua straniera	2	2			Tot.

Dichiaro di seguito **le descrizioni dei titoli dichiarati nelle sezioni precedenti**, specificando il codice (es. **20.**, **23.** …)

codice	

ALLEGO

- o Copia di curriculum vitae, preferibilmente di formato europeo.
- o Copia del documento di identità, fronte e retro (solo docenti esterni).

San Secondo, li ___ gennaio 2026

Firma_____

Allegato B: DICHIARAZIONE ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÁ

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÁ, DI CONFLITTO DI INTERESSI E ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000) relativa al progetto "**Finding my way: Orientamento alla secondaria**", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico".

Codice Nazionale progetto	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-64	«Finding my way: Orientamento alla secondaria»	€ 22.404,00	**H54D25000800007**

Il sottoscritto _____nato a _____ (____), in data _____, C.F_____ in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di _____in relazione all'incarico di _____nell'ambito della selezione di figure del progetto «Finding my way: Orientamento alla secondaria», della sua progettazione e realizzazione,

***

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*», in particolare, gli articoli 5 e 6-
VISTO il D.lgs 30.03.2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
VISTO D.Lgs. 04.04.13, n°39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, cc. 49 e 50, della L. 6.10.21, n. 190*»;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26.04.2022, n. 105;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;
consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28.12. 2000:

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
b) di godere dei diritti civili e politici;
c) di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
d) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
e) di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);
f) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
g) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
h) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
j) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
k) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

San Secondo li _____ **GENNAIO 2026** IL DICHIARANTE **NOME COGNOME**

_____
(firma)

Allegato C

RENDICONTAZIONE (*time* sheet) E RELAZIONE DELLE ATTIVITÁ SVOLTE da _____, nel ruolo di _____ progetto "**Finding my way: Orientamento alla secondaria**", finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060, "Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico".

Codice Nazionale progetto	Titolo	Finanziamento	Codice CUP
ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-64	«Finding my way: Orientamento alla secondaria»	€ 22.404,00	**H54D25000800007**

data	ore	Tot ore	Attività svolta	firma
	dalle alle		(eliminare righe inutilizzate o aggiungerne)	
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	dalle alle			
	TOT ORE			

Relazione sintetica:

_____

_____

_____

IL DICHIARANTE
NOME COGNOME
(firma)

Il sottoscritto Maurizio Olivieri, dirigente dell'IC Giovannino Guareschi attesta che le sopraindicate attività sono state svolte e prestate oltre l'orario ordinario di lavoro.

Il dirigente scolastico
Prof. Maurizio OLIVIERI

_____